



REGLEMENT D'ORGANISATION INTERCHANTIER

Concession des Ponts de Normandie et de Tancarville
Mission d'ordonnancement, pilotage et coordination inter-chantier



setec



REVISIONS

Version	Date	Raisons de la révision	Établi	Vérifié	Approuvé
B	16/01/2023	1 ^{ère} émission	GRI	GTA	AVO

SOMMAIRE

1. Présentation générale.....	3
1.1. Règlement d'Organisation Interchantier.....	3
1.2. Intervenants et Projets	3
1.3. Organigramme OPCIC.....	4
1.4. Documents de références de l'OPC IC	4
2. Préparation du projet et études de conception.....	4
2.1. Les documents à fournir par la MOE à l'OPCIC en phase conception.....	4
2.2. Etapes d'avancement pour la remise des documents	5
3. LA COORDINATION DES PROJETS	5
3.1. Rôle de l'OPCIC.....	5
3.2. Les documents à fournir par la MOE et entreprise travaux à l'OPCIC en phase travaux.....	5
3.2.1. En phase préparation chantier	5
3.2.2. En phase chantier	6
3.3. Réunion de coordination interchantier	6
4. LES règles et EXIGENCES de chantier ccise.....	7
4.1. Installation Communes de chantier	7
4.2. Disposition concernant la circulation et le stationnement	7
4.3. Tenue et environnement du chantier	7
4.4. Propreté du chantier et ses abords.....	7
4.5. Travaux à proximité des voies ferrées.....	7
4.6. Prescription Environnementales générales.....	Erreur ! Signet non défini.
4.7. Arrête de circulation.....	8
4.8. Règles sur les travaux en coactivité.....	8
5. Annexes	8

1. PRESENTATION GENERALE

1.1. REGLEMENT D'ORGANISATION INTERCHANTIER

Le présent règlement s'applique aux Maîtres d'œuvres et Entreprise travaux des différents projets de l'opération pluriannuel d'entretien et de renouvellement destiné à restituer les ponts de Normandie et Tancarville en bon état d'entretien

Un certain nombre de dispositions et de règles ont été fixées et doivent être respectées afin de permettre la coordination des chantiers tout en limitant la gêne aux usagers.

Ce règlement énumère également les principales exigences de l'OPCIC aux chantiers et notamment celles qui exerceront une influence sur son déroulement.

Le présent document sera amené à évoluer, et fera l'objet de versions indicées transmises par CCISE aux différents intervenants et déposer sur la GED du projet.

Le règlement sera joint à l'ensemble des marchés travaux de l'opération.

Le présent règlement ne traite pas exhaustivement de tous les sujets. Il ne prétend pas se substituer ou déroger à la Règlementation en vigueur et sera complété par un fascicule spécifique à chaque projet.

En cas de contradiction, cette dernière prévaut sur toute prescription du présent document. Il conviendra alors d'en avertir le CCISE et de le justifier.

1.2. INTERVENANTS ET PROJETS

Nombreux sont les intervenants sur un projet aussi long que celui de cette opération.

Ci-dessous le tableau listant par projet l'ensemble intervenants du projet. Ce tableau est bien entendu évolutif.

	Marché	MOE	
TANCARVILLE	Anticorrosion	MOE à désigner	Entreprise à désigner
	Opération articulation bielle	MOE à désigner	Entreprise à désigner
	Renforcement VIPP	setec TPI	Groupe Freyssinet (mandataire), Nuvia Access, Sade, Toffolutti
	Chaussée	MOE à désigner	Entreprise à désigner
	Chambre d'ancrage	Travée	Entreprise à désigner
	Anticorrosion	setec TPI	Entreprise à désigner
NORMANDIE	Reprise béton pile en zone de marnage	MOE à désigner	Entreprise à désigner
	Remplacement hauban/câbles précontraints	ARTCAD (Mandataire) / Travée	Entreprise à désigner

Renouvellement étanchéité / couche de roulement	Ingérop (Mandataire) / Travée	Entreprise à désigner
Remplacement déshumidificateurs	MOE à désigner	HTAS
Eclairages LED	MOE à désigner	Entreprise à désigner
Panneaux multi pictogrammes	MOE à désigner	Entreprise à désigner
Entretien haubanage	MOE non à désigner	Freyssinet, Sous-traitant : Sixence

1.3. ORGANIGRAMME OPCIC

Ajouter l'organigramme OPCIC

1.4. DOCUMENTS DE REFERENCES DE L'OPC IC

Les documents de références de l'OPCIC associé à cette opération :

- Le planning général** (Réf GED : OPC-EXE-SETE-GEN-PLG-0001-00)
 Il s'agit du planning général Gantt de l'ensemble des opérations. Il synthétise l'ensemble des phases d'études de conception, de procédures achats ainsi que des phase travaux de la totalité des projets.
- Le phasage général** (Réf GED : OPC-EXE-SETE-GEN-PLN-0001 et GED et OPC-EXE-SETE-GEN-PLN-0002)
 Il s'agit d'un plan de phasage général qui représente graphiquement l'évolutions des différents chantiers et permet d'identifier les interfaces interchantier.
- Ce règlement d'organisation interchantier (ROIC)**
 Il s'agit de ce document.

Ces trois documents de référence seront amenés à évoluer au fil du temps et des versions actualisées seront transmises par CCISE aux différents intervenants et déposées sur la GED du projet

2. PREPARATION DU PROJET ET ETUDES DE CONCEPTION

2.1. LES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LA MOE A L'OPCIC EN PHASE CONCEPTION

Les documents à fournir par les MOE aux maîtres d'œuvre à chaque fin de phase d'études (AVP, PRO, DCE) sont énumérés ci-dessous.

- Le calendrier général des études et des travaux**, qui précise :
 - les phases de l'opération AVP, PRO, DCE et leur validation,
 - les phases de consultation des entreprises et leurs désignations,
 - la période de préparation ainsi que les différentes phases de travaux,
 - la date de dépôt du balisage chantier ainsi que des installations de chantier.
- Le plan d'installation de chantier des différentes phases travaux**. Ces plans, qui respecteront les différentes contraintes d'exploitations des ponts devront préciser :

- l'implantation des clôtures, balisage et portails d'accès,
 - l'implantation des grues et matériels de levage et échafaudage,
 - la zone réservée pour les cantonnements et les bureaux de chantier (entreprises et MOE),
 - les zones de stockage,
 - les besoins et emplacements en branchements définitifs (eau, EU, Elec, Telecom ...),
 - le plan de circulation et de flux de chantier,
 - l'identification des restrictions de circulation sur voirie.
- **L'organigramme du chantier** à mettre à jour à l'avancement,
 - **La Note d'Organisation de Chantier.**
Cette note précisera l'organisation du chantier du Maître d'Ouvrage notamment sur les points suivants :
 - horaires d'ouverture du chantier
 - permanence et/ou astreinte téléphonique hors horaires d'ouverture notamment pour le remise en état du balisage.

2.2. ETAPES D'AVANCEMENT POUR LA REMISE DES DOCUMENTS

Ces documents listés dans le paragraphe ci-dessus, sont à remettre par le MOE à l'OPCIC à chaque fin de phase de conception, à savoir :

- Etape 1 : Au rendu le l'AVP
- Etape 2 : Au rendu du PRO
- Etape 3 : Au rendu du DCE

L'OPCIC fera part de ces observations justifiées par écrit au MOEs qui devra effectuer les mises à jour correspondantes.

3. LA COORDINATION DES PROJETS

3.1. ROLE DE L'OPCIC

L'OPCIC a pour objectif d'assurer la coordination spatio-temporelle entre les différents chantiers. Il n'a pas pour mission de prendre en charge l'organisation à l'intérieur des chantiers ou la planification des travaux qui restent de la responsabilité exclusive de chacun des Maîtres d'œuvre et de leurs entreprises.

L'OPCIC mettra à jour le phasage général travaux regroupant les éléments de chaque intervenant, y compris des interventions d'entretiens.

3.2. LES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LA MOE ET ENTREPRISE TRAVAUX A L'OPCIC EN PHASE TRAVAUX

3.2.1. EN PHASE PREPARATION CHANTIER

En phase préparation travaux, le MOE devra transmettre à l'OPCIC les documents établis par leur entreprises travaux suivants :

- Le planning d'exécution des études d'exécution et de travaux,
- Leur plan d'installation de chantier des différentes phases travaux avec l'identification des restrictions de circulation sur la voirie,

- Leur note de méthodologie d'intervention.

L'OPCIC émettra des avis sur ces documents qui devront être intégrés dans une mise à jour des documents par l'entreprise travaux.

Concernant les arrêtés de circulation, les entreprises travaux devront :

- L'OPCIC en copies des demandes d'arrêtés,
- Retransmettre les copies d'arrêtés à l'OPCIC.

3.2.2. EN PHASE CHANTIER

En phase travaux, l'OPCIC devra être destinataire (diffusion à notre adresse mail générique : ccise.opcic@setec.com) des documents suivants :

- **Compte-Rendu des réunions périodique de suivi du chantier** du MOE
- **Du programme d'exécution sur 1 mois** à venir détaillant des tâches à réaliser au cours de cette période. Ce programme doit être fourni de façon hebdomadaire par l'entreprise travaux. Il tient en compte de l'avancement effectif du chantier et doit intégrer les mesures nécessaires au respect des délais fixés dans le marché.
- **Les mise à jour des phasages travaux de l'entreprise travaux.**
- **Rapport mensuel du titulaire marché à diffuser au plus tard le 5 du mois** dans lequel est présenté :
 - Un état détaillé de l'avancement des travaux précisant ceux réalisés et ceux qui restent à réaliser ainsi que les évolutions significatives du planning par rapport à la référence (indicateurs, pointage de l'avancement et des retards, la date réelle d'engagement des travaux, la date réelle de fin des travaux lorsque ceux-ci sont terminés la date prévisionnelle de fin des travaux, note associée et analyse du chemin critique, ...),
 - Un état synthétique d'avancement des études (diffusions réalisées, prévues, avis en cours...),
 - L'analyse du suivi des jalons projet, contractuels et techniques,
 - Les principaux points bloquants identifiés et les solutions pour y remédier qu'il mettra en œuvre,
 - En annexe, l'ensemble des journaux de chantier du mois.

3.3. REUNION DE COORDINATION INTERCHANTIER

Des réunions **de coordination interchantier** seront organisées par l'OPCIC durant l'ensemble de la phase de travaux où il y aura une coordination interchantier à réaliser, c'est-à-dire quand il y aura au moins 2 chantiers en simultanée dans le même secteur.

Les Maîtrises d'œuvre et entreprises des projets concernés devront être présents à chaque réunion pour laquelle ils auront reçu une convocation. Le CSPS sera aussi convié à ces réunions.

Les réunions de coordination seront à une fréquence mensuelle, programmée la 2^{ème} semaine du mois. Ces réunions seront réalisées en présentielle dans la salle de réunion de la bave vie d'une entreprise travaux.

Cette réunion aura pour objet d'aborder :

- Coordination spatio-temporelle inter chantier
- l'identification concertée de nouveaux points de vigilance d'interfaces entre chantier à venir dans un horizon à 6 mois,
- L'information des problèmes d'avancement rencontrés par chacun des projets, susceptibles d'impacter les échéances du projet,

Au terme de cette réunion, l'OPCIC établira un compte-rendu où sera joint le cahier de phasage détaillé à 6 mois ainsi que le planning général pointé.

4. LES REGLES ET EXIGENCES DE CHANTIER CCISE

4.1. INSTALLATION COMMUNES DE CHANTIER

Les installations de chantier et leur gestion seront réalisées par les titulaires au titre de son marché,

A ce stade du projet, il n'est pas prévu de mutualisation des installations de chantier entre les différents marchés travaux.

4.2. DISPOSITION CONCERNANT LE BALISAGE DE CHANTIER

4.3. Le balisage du chantier devra être conforme aux recommandations et aux guides d'application du SETRA (Service d'Etudes des Transports et de la Circulation routière).

4.4. TENUE ET ENVIRONNEMENT DU CHANTIER

Le Maître d'Ouvrage devra exiger une parfaite tenue du chantier pendant la durée des travaux, tant à l'intérieur de l'opération et des emprises, qu'en ce qui concerne les clôtures, l'affichage, la signalisation et les abords. Il s'en assurera via le responsable de son chantier.

4.5. PROPRETE DU CHANTIER ET SES ABORDS

Toutes les dispositions devront être appliquées par les entreprises travaux sur leur chantier pour éviter de salir les voies publiques.

Lorsqu'une voie intérieure ou extérieure au secteur aura été salie, et l'origine identifiée, une balayeuse devra être mise en place immédiatement à la diligence et aux frais de l'entreprise travaux du projet responsable.

En outre, l'entreprise travaux devra prévoir le nettoyage des abords de son chantier autant que de besoin pendant toute la durée de son intervention.

Après mise en demeure restée sans effet dans un délai de 48h CCISE pourra se substituer à l'entreprise travaux, et ce aux frais de ce dernier, dans le cas où l'entreprise travaux ne respecterait pas les consignes précédentes.

4.6. TRAVAUX A PROXIMITE DES VOIES FERREES

Pour toutes interventions à proximité des voies ferrées, les entreprises travaux devront notamment se conformer à la **note de de consigne de sécurité concernant les travaux à proximité des voies ferrées** établis par le service RFP de HAROPA PORT. Ce document regroupe les prescriptions que l'exploitant souhaite voir mises en place par l'entrepreneur afin de garantir l'exploitation ferroviaire

avec sécurité et sans perturbation inopinée du trafic. Cette note est jointe en annexe de ce document.

4.7. ARRETE DE CIRCULATION

Pour toutes interventions nécessitant une emprise sur la voirie, l'entreprise devra demander et obtenir un arrêté de circulation auprès des autorités compétentes. Pour cela, l'entreprise devra soumettre son Dossier d'Exploitation Sous Chantier (DESC), validé par son maître d'œuvre, au CCISE. Ce document décrit les modalités d'exploitation du chantier, notamment les aspects liés à la sécurité, à la circulation, à l'environnement et au fonctionnement des équipements utilisés sur le chantier.

Le CCISE se chargera de rédiger l'arrêté de circulation et de le soumettre à instruction. La durée d'instruction de l'arrêté de circulation est généralement d'environ 3 semaines

4.8. REGLES SUR LES TRAVAUX EN COACTIVITE

Il se peut que des travaux de projets différents doivent être réalisés simultanément à proximité les uns des autres. Dans ce cas, la coactivité sera vérifiée lors d'une réunion mensuelle de l'OPCIC avec la validation du CSPS.

Si la coactivité s'avère impossible, l'OPCIC demandera un arbitrage au CCISE pour déterminer quelle intervention sera prioritaire.

5. ANNEXES

ANNEXE 1 : Annuaire de l'opération pluriannuel d'entretien et de renouvellement des ponts de Normandie et de Tancarville

ANNEXE 2 : Consignes de sécurité concernant les travaux à proximité des voies ferrées de HAROPA PORT
